



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Сфера»

городского округа г. Уфа

Республики Башкортостан

И.А. Байбурина

« 14 » *сентября* 20 *16* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Сфера» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие сведения

1.1. Отдел декоративно – прикладного творчества (далее ДПТ) создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению педагогического совета МБОУ ДО ЦДЮТТ «Сфера» (далее Учреждение), подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по УВР.

1.2. Руководителем отдела назначается заведующий, который организует работу отдела ДПТ и несет ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь решениями педагогического совета учреждения.

1.3. Штатное расписание отдела формируется администрацией Учреждения и может изменяться в связи с производственной необходимостью и его развитием. В состав отдела входят:

-заведующий;

-методист;

-педагоги дополнительного образования.

1.4. Работа отдела ведется на основании годовых, тематических и других планов, утвержденных директором Учреждения и его заместителем по УВР.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденными Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Сфера» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими нормативными документами и локальными актами.

2. Основные задачи и функции

2.1. Организация и координация деятельности объединений эстетической направленности.

2.2. Совершенствование программного, методического и психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Разработка и осуществление мер по социально-правовой защите и охране здоровья учащихся.

- 2.4. Создание наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в объединениях отдела, направленных на сохранение и укрепление их здоровья (согласно Сан. Пин 2.4.4.3172 - 14)
- 2.5. Организация и контроль выполнения соблюдения правил по технике безопасности в соответствии с направлением деятельности объединений.
- 2.6. Организация повышения квалификации педагогов ЦДЮТТ.
- 2.7. Создание интегрированной системы данных образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности отдела

- 3.1. Создание для каждого учащегося условий, обеспечивающих получение достойного дополнительного образования в соответствии с его потребностями и способностями.
- 3.2. Разработка и реализация целевых программ по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, защите их прав, разработка методического обеспечения дополнительных образовательных программ.
- 3.3. Координация деятельности объединений, входящих в состав данного отдела.
- 3.4. Консультативная помощь педагогам по организации деятельности объединений, при подготовке к аттестации.
- 3.5. Психолого-педагогическое обеспечение работы отдела:
 - расширение психолого-педагогического кругозора педагогов (лекции, семинары);
 - консультирование педагогов;
- 3.6. Организация повышения квалификации:
 - ведение учета повышения квалификации сотрудников;
 - изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта.
- 3.7. Активизация работы отдела по просвещению населения района и города с использованием:
 - организация и проведение мастер - классов, открытых занятий, Дней открытых дверей, выставок работ учащихся;
 - участие в проведении массовых, досуговых мероприятий, тематических и обзорных экскурсий;
 - способствовать издательской деятельности (бюллетени, проспекты, реклама);
 - работать со СМИ;
- 3.8. Организация деятельности по ведению делопроизводства отдела, установлению режима работы.

4. Ответственность

Работники отдела ДПТ несут ответственность за:

- 4.1. Выполнение работниками своих учебных планов Учреждения.
- 4.2. Реализацию в полном объеме образовательных программ в течение учебного года.
- 4.3. Реализацию плана работы отдела.

5. Права

Отдел имеет право:

- 5.1. Участвовать в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела ДПТ

5.2. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению материально-технической базы отдела, содержанию его деятельности.

5.3. Работники отдела имеют право на повышение квалификации за счет средств местного бюджета один раз в три года.

5.4. Работники отдела имеют право на оплату своего труда в соответствии с квалификационной категории.

5.5. Работники отдела имеют право на материальное и моральное поощрение своей деятельности, защиту чести и достоинства.

6. Руководство

6.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый и увольняемый директором учреждения.

6.2. Свою деятельность заведующий отделом осуществляет в соответствии с должностной инструкцией и данным положением, утвержденными директором Учреждения.

6.3. Заведующий отделом вносит на рассмотрение педсовета, директора Учреждения проекты локальных актов, регулирующих деятельность отдела.

6.4. Работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения, регламентом работы отдела, его положением.