

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«СФЕРА»**

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Протокол № 2 от
«13» сентября 2016 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор И.А. Байбурина И.А.

Приказ № 12 от «14» 01 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

СОГЛАСОВАНО

Профком МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ
«Сфера»



РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от «13» 09 2016 года

Уфа-2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Сфера» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения

1.3 Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Цели и задачи, полномочия Общего собрания

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Общее собрание:

- заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом;

- рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- согласовывает отчетный доклад Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- согласует локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- контролирует выполнение работниками Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами контроля деятельности Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, при необходимости рассматривает решения Родительского комитета обучающихся Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
 - 3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 3.1.2. обращаться с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:
 - 3.2.1. обращаться с предложениями обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
 - 3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.3. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.4. Каждый участник общего собрания несет ответственность за:
 - 3.4.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
 - 3.4.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;
 - 3.4.3. соблюдение устава и локальных нормативных актов Учреждения;
 - 3.4.4. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки.

4. Организация работы

- 4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. На каждом заседании общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель, на первом заседании избирается секретарь для ведения протокола Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах в течение года.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания;

4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5. Делопроизводство общего собрания Учреждения

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.4 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.