

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 2
от « 13 » сентября 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ
«Сфера»

И.А. Байбурина
« 14 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского (юношеского)
технического творчества «Сфера» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1 Инструктивно-методический отдел (далее - ИМО) – структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Сфера» (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.4, ст.27), Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.3 ИМО создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.4 ИМО работает по плану, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденному директором Учреждения.

2. Цель и задачи

- 2.1 Целью деятельности ИМО является создание условий для обучения и развития кадров, выявление, обобщение и распространение наиболее ценного опыта, организация научно-методической работы по обеспечению образовательной деятельности.
- 2.2 Задачами ИМО являются:
- Сбор и обработка эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях организации образовательной деятельности.
 - Оказание помощи во внедрении новых образовательных технологий в деятельность педагогов, а также в прохождении аттестации педагогических работников.

- Выявление информационных потребностей педагогов и создание единого информационного пространства, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике.
- Разработка и внедрение локальных актов по повышению качества образовательно-воспитательного процесса.
- Повышение педагогического мастерства через участие в конкурсах различной направленности, проведение методических недель, мастер-классов, открытых занятий.
- Проведение диагностических процедур для объективного анализа организации учебно-воспитательного процесса, стимулирования педагогического творчества.
- Осуществление контроля над уровнем апробации и внедрения образовательных программ.
- Управление процессами повышения квалификации (прогнозирование, планирование и организация) и непрерывного образования педагогических работников.
- Осуществление анализа фактического состояния и востребованности реализуемых в дополнительном образовании содержательных видов деятельности.
- Методическое сопровождение педагогических кадров по осуществлению редакционно-издательской деятельности.

3. Структура отдела

- 3.1 Инструктивно-методический отдел возглавляет заведующий отделом, который руководит его деятельностью. Заведующий отделом назначается приказом директора Учреждения.
- 3.2 Штат методического отдела определяется директором Учреждения, исходя из задач и направлений деятельности отдела.
- 3.3 В состав ИМО входят:
 - заведующий ИМО;
 - методисты.
- 3.4 На должность методиста ИМО принимаются педагогические работники директором Учреждения с опытом работы в данном направлении или назначаются директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов дополнительного образования, имеющих, высшее образование и стаж педагогической работы не менее трех лет.
- 3.5 Обязанности педагогических работников ИМО определяются тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями согласно направлениям деятельности отдела.
- 3.6 При ИМО создается на правах совещательного органа методический совет, в состав которого входят: заведующий инструктивно-методическим отделом, методисты, а также наиболее опытные педагогические работники.
- 3.7 При ИМО создается библиотека, фонотека и видеотека.

4. Функции

ИМО, в соответствии с возложенными на него задачами:

- 4.1 Направляет работу методических объединений.
- 4.2 Организует семинары, лекции, консультации.
- 4.3 Организует повышение теоретического уровня и педагогического мастерства работников ЦД(Ю)ТТ «Сфера», уделяя особое внимание молодым и начинающим педагогам, проводит семинары, практикумы, лекции, групповые и индивидуальные консультации.
- 4.4 Осуществляет, в соответствии с планом повышения квалификации, подбор педагогов на курсы и семинары, проводимые Институтом образования Республики Башкортостан и переподготовки работников образования, высшими и средними специальными учебными заведениями.
- 4.5 Оказывает методическую помощь педагогическим работникам Учреждения.
- 4.6 Изучает, обобщает, распространяет лучший передовой педагогический опыт через методические объединения, семинары, практикумы, выставки, местную печать и радио, привлекая для этой цели руководителей методических объединений и других, наиболее опытных, педагогических работников.
- 4.7 Изучает состояние образовательной деятельности и учебно-технической базы Учреждения, анализирует качество знаний, умений и навыков учащихся.
- 4.8 Представляет на рассмотрение педагогического совета, совета РОО рекомендации по внедрению в практику передового опыта педагогов дополнительного образования Учреждения.
- 4.9 Систематизация методических материалов (разработок, дополнительных образовательных программ), и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 4.10 Подготовка необходимой документации к аттестации педагогических работников, методическая помощь педагогам.
- 4.11 Пропаганда и распространение педагогической и методической литературы, а также по инновационной деятельности через средства массовой информации.

5. Права

Специалисты ИМО в целях качественного осуществления своих обязанностей имеют право:

- 5.1 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах профессиональной компетенции.
- 5.2 Предлагать директору Учреждения план мероприятий по качественному совершенствованию работы образовательного учреждения, присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета Учреждения.

- 5.3 На защиту своей профессиональной чести и достоинства; на повышение своей профессиональной квалификации.

6. Обязанности

- 6.1 Соблюдать требования должностных инструкций и правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.2 Руководствоваться профессиональными и этическими принципами в работе.
- 6.3 Исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития при принятии решений и осуществлении рекомендаций.

7. Ответственность

Работники ИМО несут ответственность за:

- 7.1 Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 7.2 За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 7.3 За причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство

- 8.1 В отделе ведется следующая документация:
- план работы отдела на текущий учебный год;
 - аналитические и статистические материалы о работе отдела (годовой отчет, анализы работы, аналитические справки).