

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Сфера»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Родительским комитетом

протокол № 2 от «10» 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Сфера»

И.А. Байбурина
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

Протокол № 1 от «11» 01 2019 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «11» 01 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества «Сфера» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 29.12.2012 г., Семейным кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ«Сфера».

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) - является коллегиальным органом самоуправления, созданного на основании Устава Учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей и действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждение.

1.3. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого объединения и одного или двух представителей от Учреждение.

1.4. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава Комитет избирает Председателя, секретаря.

1.5. Решения Комитета рассматриваются при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются директором Учреждение.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Комитета

2.1. К компетенциям Комитета относится:

2.1.1. содействие администрации Учреждение:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий Учреждение.

2.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждение по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

2.1.3. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждение.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий), привлечение родителей к принятию необходимых решений;

3.2. Координирует деятельность родительских Комитетов объединений Учреждения.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.14. Комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждение и т.д.

4.7. Разрабатывать и согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы участников образовательного процесса.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

5.1. Комитет отвечает за:

5.1.1. выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.1.2. установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.3. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.1.5. члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет свою работу организует согласно Положению о Комитете.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета. Заседание Комитета оформляется протоколом.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Заседания Комитета оформляются протоколом.

6.7. Протоколы хранятся в администрации Учреждения, их нумерация ведется с начала учебного года. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6.8. Решения Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Сфера», документы подписывают руководителем и председателем Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.