



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦД (Ю)ТТ «Сфера»
городского округа г.Уфа
Республики Башкортостан
Байбурина И.А.

План по профориентационной работе МБОУДО ЦД(Ю)ТТ « Сфера» на 2020-21 учебный год.

Цель: Организация профориентационной работы среди обучающихся, направленная на формирование устойчивого интереса к выбранной профессии.

Задачи:

1. Развитие системы профориентационной работы в МБОУ ДО ЦД (Ю) ТТ «Сфера»;
2. Обеспечение информационной открытости профориентационной работы;
3. Проведение мероприятий, направленных на повышение интереса у обучающихся в выборе профессии;
4. Организация работы с родителями;
5. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в МБОУ ДО ЦД (Ю) ТТ «Сфера».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат

I. Развитие системы профориентационной работы в МБОУ ДО ЦД(Ю)ТТ «Сфера»				
1.1.	Актуализация плана профориентационной работы	01.09.20г.	Руководитель, заместитель руководителя, ответственный за профориентационную работу	Актуализация данных профориентационной работы.
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц за профориентационную работу .	До 01.09.20г.	Руководитель	Определение функциональных обязанностей ответственных лиц за профориентационную работу
1.3.	Актуализация локальных актов по организации деятельности структурного подразделения	01.09.20г.	Руководитель, заместитель руководителя, ответственный за профориентационную работу	Определение порядка проведения профориентационной работы
1.4.	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы, опыта других образовательных организаций	01.09.20г.	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Повышение методической грамотности педагогических работников
II. Информационная открытость профориентационной работы				
2.1.	Взаимодействие со СМИ (радио, телевидение, газеты)	в теч.2020-21г.	Руководитель заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Не менее 3 мероприятий в год по взаимодействию со СМИ
2.2.	Проведение профориентационных акций, направленных на презентацию профессий для обучающихся.	в теч.2020-21г.	Руководитель, заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	16.11.-21.11.20г; 12.04.- 17.04.21.

2.3.	Оформление уголков (стендов) по профориентации	до 01.09.20г.	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Организация информационного сопровождения профориентации.
2.4.	Создание видеоролика (фильма) о профессиях, востребованных в г.Уфа Республике Башкортостан.	5-16.10.20г.	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, техник	Популяризация профессий и специальностей, востребованных в г.Уфе.
2.5.	Создание раздела профориентационной работы на сайте организации.		Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, техник	Профнавигация для обучающихся.
2.6.	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов, веб-узлов		Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, техник	Профнавигация для обучающихся.
III. Комплекс мероприятий по повышению интереса у обучающихся в выборе профессии.				
3.1.	Организация консультаций для обучающихся : «Дни абитуриента» совместно с ПОО, ВУЗаами	В течении 2020-21г.	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу,	Не менее 75% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий
3.2.	Организация индивидуальных консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течении 2020-21г	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист.	Развитие системы инклюзивного образования
3.3.	Проведение анкетирования среди обучающихся: «Склонности к профессиональной направленности»	18.09.20г	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист, педагог-психолог	не менее 90% обучающихся из числа обучающихся.

3.4.	Организация тематических профориентационных суббот.	19.12.20г; 20.03.2021г.	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист.	не менее 90% обучающихся из числа обучающихся
3.5.	Привлечение учащихся для участия в чемпионатном движении Юниоры Ворлдскиллс	2020-21 уч. год	Заместитель директора по учебной работе, ответственный за профориентационную работу.	Не менее 25% привлеченных к участию в движении Юниоры Ворлдскиллс

3.6.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов «Билет в будущее»	По графику	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за развитие движения Ворлдскиллс, преподаватели.	Не менее 8 профессиональных проб.
3.7.	Организация экскурсий учащихся на площадки проведения региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс	По графику	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу	Не менее 25% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий
3.8.	Проведение фестиваля рабочих профессий.	14.05.21г.	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу, методист	Не менее 25% обучающихся из числа участников профориентационных мероприятий
3.9.	Участие в форумах, выставках; конкурсах; ярмарках вакансий, проектных олимпиадах, конференциях, фестивалях в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia): -Всероссийский	По графику.	Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу методист	Участие.

	<p>робототехнический фестиваль «Робофест»;</p> <p>-Республиканский этап чемпионата по робототехнике и инженерингу в рамках Всероссийского чемпионата «РобоЛига»;</p> <p>-Российский промышленный форум»</p>			
3.10. Проведение тематических бесед по профессиям.		<p>17.09.20г.;</p> <p>13.11.20г.;</p> <p>20.02.21г.;</p> <p>9.04.21г.</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за профориентационную работу</p>	<p>не менее 4 мероприятий в год</p>
3.11.Тренинг «Шаг к будущей профессии».		<p>22.01.21г.</p> <p>21.05.21г.</p>	<p>Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу,</p>	<p>2 тренинга в год.</p>
3.12.	<p>Организация экскурсий школьников на предприятия (организации), встреч с работниками предприятий. (организации)</p>	<p>В течении года.</p>	<p>Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу</p>	<p>Не менее 3 экскурсий в год</p>

3.13	Анализ портфолио достижений учащихся.	30.05.21г	Заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный за развитие движения Ворлдскиллс, преподаватели.	
------	---------------------------------------	-----------	---	--

--	--	--	--	--

IV. Работа с родителями

4.1.	Организация родительских собраний с участием представителей ПОО, ВУЗов	15.11.20г; 30.05.21г	Заместитель директора, методист, ответственный за профориентационную работу	Пропагандистская и просветительская деятельность по вопросам профессионального определения обучающихся

V. Совершенствование кадрового обеспечения системы профориентационной работы в общеобразовательных организациях

5.1.	Организация обучения должностных лиц, ответственных за профориентационную работу в организации		Руководитель	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профориентационную работу
------	--	--	--------------	--

5.2.	Организация обучения экспертов по стандартам Ворлдскиллс для проведения чемпионатов в категории Юниоры Ворлдскиллс		Руководитель	не менее 2 обучающихся, привлеченных к участию в движении Юниоры Ворлдскиллс